

НАРЕДБА ЗА ТРУДОВИЯ СТАЖ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 65 ОТ 2024 Г., В СИЛА ОТ 01.06.2025 Г.)

Приета с ПМС № 227 от 23.11.1993 г.

Обн. ДВ. бр.102 от 3 Декември 1993г., изм. ДВ. бр.48 от 13 Юни 2006г., изм. ДВ. бр.10 от 6 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.16 от 27 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.67 от 21 Август 2009г., изм. ДВ. бр.73 от 17 Септември 2010г., изм. ДВ. бр.2 от 3 Януари 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 2 Август 2024г.

Раздел I.

Трудова книжка (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)

- Чл. 1. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)
- Чл. 2. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)
- Чл. 3. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)
- Чл. 4. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)
- Чл. 5. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)
- Чл. 6. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)
- Чл. 7. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)
- Чл. 8. (Отм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.)

Раздел II.

Трудов стаж

Чл. 9. (1) Трудовият стаж се изчислява в дни, месеци и години.

(2) За един ден трудов стаж се зачита времето, през което работниците или служителите са изработили най-малко половината от максимално установената с **Кодекса на труда** нормална дневна продължителност на работното време или установеното за тях с решение на Министерския съвет намалено работно време.

(3) При подневно изчисляване на работното време, когато са изработени всички работни дни за съответния месец, той се признава за пълен.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.) При изработени през отделни месеци на годината по-малко от работните дни трудовият стаж се признава за толкова месеца, колкото се получават, като общият брой на изработените дни през тези месеци се раздели на 21. Към изчисления по този начин трудов стаж се прибавят и изработените през годината пълни месеци по реда на ал. 3.

(5) Трудовият стаж на работниците и служителите, работещи при сумирано изчисляване на работното време, се определя, като изработените часове по графика за периода на сумирането, след превръщане на нощните часове в дневни за смените с повече от 4 нощни часа, се разделят на установената за тях нормална продължителност на дневното работно време. Определеният по този начин трудов стаж не може да бъде по-голям от броя на работните дни за периода на сумирането.

Чл. 10. (1) (Предишен текст на чл. 10, доп. - ДВ, бр. 16 от 2009 г., в сила от 01.01.2009 г.) Трудовият стаж за времето до 31 декември 2008 г. на лекторите преподаватели, които работят по трудово правоотношение в едно или повече учебни заведения, в читалища или други организации, се определя, като:

1. за 1 месец трудов стаж се зачита календарният месец, през който са изработени най-малко 75, а във висшите учебни заведения-50 часа;

2. при по-малко от 75, съответно от 50 часа месечно, трудовият стаж се определя в дни, като общият брой на изработените часове се разделя на 3, съответно на 2.

(2) (Нова - ДВ, бр. 16 от 2009 г., в сила от 01.01.2009 г.) За времето от 1 януари 2009 г. трудовият стаж на лицата по ал. 1 се зачита съобразно работното време, определено с трудовия договор.

Чл. 11. (1) На работници и служители без установено работно време, чието трудово възнаграждение се определя според изработеното, както и на работещите надомно по трудово правоотношение за 1 година трудов стаж се признава времето, през което са получили годишно трудово възнаграждение не по-малко от минималната годишна работна заплата, установена за страната, ако за всеки месец поотделно са изработили не по-малко от половината от минималната месечна работна заплата.

(2) За годината, през която работниците и служителите са получили по-малко от посоченото в ал. 1 годишно трудово възнаграждение, трудовият стаж се определя в месеци и календарни дни, като получената за годината сума се разделя на средната минимална месечна работна заплата, установена за страната за тази година.

(3) Месеците, през които не е отчетена продукцията, не се признават за трудов стаж.

Чл. 12. (1) Трудовият стаж по **Кодекса на труда** се установява с трудова, осигурителна и занаятчийско-ученическа книжка или с удостоверение, издадено въз основа на изплащателни ведомости или партийни книги или други документи, удостоверяващи време, което се признава за трудов стаж по **чл. 354 от Кодекса на труда**.

(2) Редовните вписвания в трудовите книжки за трудов стаж, придобит до 1 юли 1960 г., служат за установяване на трудовия стаж за това време, независимо че не са оформени по начина, посочен в ал. 1 на **чл. 6**.

(3) (Нова - ДВ, бр. 65 от 2024 г., в сила от 01.06.2025 г.) След 1 юни 2025 г. трудов стаж по **Кодекса на труда** се установява и с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя.

Чл. 13. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2010 г., в сила от 28.08.2010 г.) (1) Трудовият стаж на лицата по **чл. 351, ал. 2, чл. 352, ал. 2, чл. 353 и чл. 354, ал. 2 от Кодекса на труда**, придобит в друга държава - членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, както и времето на заемане на длъжност в институция на Европейския съюз се признава от работодателя, при който лицето работи по трудово правоотношение.

(2) Лицата по ал. 1 подават заявление до работодателя, към което прилагат акт за възникване

и за прекратяване на правоотношението и/или документи, издадени от работодателя и/или от компетентната институция съгласно законодателството на съответната държава, за обстоятелствата или за някои от тях, които дават основание за признаване на трудов стаж.

(3) Документите в зависимост от страната на произход трябва да са оформени в съответствие с разпоредбите на двустранните или многостранните международни договори, по които Република България е страна, или на **Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа**, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.).

(4) Въз основа на предоставените документи по ал. 2, ако те дават основание да се приеме, че са налице условията по **чл. 351, ал. 2, чл. 352, ал. 2, чл. 353 и чл. 354, ал. 2 от Кодекса на труда**, работодателят предприема необходимите действия за осигуряване на ползването на права по трудовото правоотношение, произтичащи от наличието и продължителността на трудовия стаж.

(5) Представените документи по ал. 2 се връщат на лицето, като копие от тях или техен опис се съхранява в трудовото досие.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Тази наредба се издава на основание **чл. 356 от Кодекса на труда**.

§ 2. (Изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2009 г.) Изпълнението на наредбата се възлага на министъра на труда и социалната политика, който дава указания по прилагането ѝ.

§ 3. Образецът на трудовата книжка ще се отпечата в Информационен бюлетин по труда - издание на Министерството на труда и социалните грижи.

Заклучителни разпоредби

КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 ОТ 17 ФЕВРУАРИ 2009 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ПЕНСИИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИЯ СТАЖ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 2000 Г.

(ОБН. - ДВ, БР. 16 ОТ 2009 Г., В СИЛА ОТ 01.01.2009 Г.)

§ 23. **Постановлението** влиза в сила от 1 януари 2009 г. с изключение на **§ 7 и 20**, които влизат в сила от 1 април 2009 г.

Заклучителни разпоредби

КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192 ОТ 8 СЕПТЕМВРИ 2010 Г. ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

(ОБН. - ДВ, БР. 73 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 28.08.2010 Г.)

§ 3. **Постановлението** влиза в сила от 28 август 2010 г.

Заклучителни разпоредби

КЪМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 267 ОТ 29 ЮЛИ 2024 Г. ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА
ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ЗАЕТОСТТА

(ОБН. - ДВ, БР. 65 ОТ 2024 Г., В СИЛА ОТ 01.06.2025 Г.)

§ 2. **Постановлението** влиза в сила от 1 юни 2025 г.
Приложение № 1 към **ал. 5 на чл. 1** и **ал. 2 на чл. 6**

Дневник за издаване на трудови книжки

Пореден № (записва се и в трудова книжка)	Дата на издава- нето	Трите имена, дата и място на раждане, единният граждански номер на работника или служителя	Дата и подпис на работника или служителя при получаване на трудовата книжка
1	2	3	4

Приложение № 2 към **ал. 2, 3 и 4 на чл. 7**

(Изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2009 г.)

Наименование (фирма) и адрес на работодателя

№

дата

година

град

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Наименование (фирма) на работодателя

Удостоверява се,
че

(трите имена по паспорт)

(дата и място на раждане)

(адрес)

(серия и № на паспорта)

ЕГН

Образование, професия, специалност
е работил(а), както следва:

№ по ред	Организационно звено (бригада, отдел, цех, служба и др.)	Длъжност, шифров номер на професията, квалификационно равнище (степен, група, разряд, категория, клас и др.)	Дневно (месечно) основно трудово възнаграждение	Дата на постъпване на работа	Основание и дата на прекратяване на трудовото правоотношение	Продължителност на времето, което се зачита за трудов стаж (години, месеци, дни)	Време, което не се зачита трудов стаж (от-до)	Запорни съобщения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....

Настоящото удостоверение се издава на основание наличната (изплащателна) документация, намираща се в, за да послужи пред съответната дирекция "Инспекция по труда" за издаване на нова трудова книжка съгласно **чл. 350, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда**.

Забележка. За неверни вписвания длъжностни лица, подписали удостоверението, както и изпълняващите го носят наказателна отговорност по **Наказателния кодекс**.

Главен
счетоводител:.....

Работодател:.....